****

承办 年中国自动化大会

（YYYY CAC）

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位： |  |
| 申 请 人： |  |
| 联 系 人： |  |
| 通讯地址： |  |
| 邮政编码： |  |
| 电 话： |  |
| 传 真： |  |
| 电子邮件： |  |

中国自动化学会办公室制

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、会议申办单位基本情况 | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 申办负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 承办单位情况、地域优势、财政支持等 | | | |
|  | | | |
| 二、申办会议基本内容 | | | |
| 注：包含时间、地点、规模、会场、住宿、交通等要点。 | | | |
| 三、可显示承办能力的案例 | | | |
|  | | | |
| 四、申请单位拟对会议的经费投入（完整的预算平衡表以附件形式给出）： | | | |
|  | | | |
| 五、关于本次会议的一些设想 | | | |
|  | | | |
| 六、会议申办单位意见 | | | |
| 我保证上述所填文字真实。我单位正式向中国自动化学会提出申请承办此会。承诺主办单位提出的承办要求，有能力将会议办好。  申办负责人（签名）： 年 月 日  单位负责人（签名）： 年 月 日  单位公章  年 月 日 | | | |